

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY -VÝDEJNY

Č.j	SM1/2021
Vypracoval:	Dana Drlíková, ředitelka školy
Schválil:	Dana Drlíková, ředitelka školy
Projednáno na provozní poradě dne:	30.8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2021
Počet příloh	3
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a výdejny.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školný zákon, ve znění pozdějších předpisu,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravování služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 S., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro zaměstnance

Provozní doba: 6:30 – 16:00 hod.

I.Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. 1 Práva a povinnosti dětí

Práva dětí

Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.

Dítě má právo odmítnout stravu.

Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na respektování individuálního tempa při jídle.

Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Povinnosti dětí

Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny a výdejny.

Dodržují základní hygienické pravidla.

Děti při školním stravování dodržují pravidla kulturního chování.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zák. zástupců

Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.

Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.

Povinnosti zák. zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.

Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.

Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky MŠ.

Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a pracovníci školní jídelny – výdejny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a výdejny

3. 1 Podmínky pro poskytování stravy

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.

Pokud je se zákonných zástupcem dítěte dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána v době jeho pobytu v mateřské škole.

Zaměstnanci mohou odebírat oběd, a to pouze v průběhu pracovní směny.

V rámci „pitného režimu“ si děti nosí každý den ve své uzavřené lahvi na pití. V případě zapomenutí nebo dopití vlastních tekutin školní jídelna- výdejna připravuje tekutiny, které děti konzumují v rámci „pitného režimu“. (voda, ovocný čaj)

3. 2 Zajištění a výdej stravy

Veškerá strava včetně nápojů je přivážena od smluvního dodavatele v nerezových termoportech a termoboxech na jídlo za dodržení hygienických předpisů.

Výdej stravy zajišťuje pracovnice provozu výdejny jídel za dodržení zásad osobní hygieny, k tomu používá ochranné pracovní prostředky.

Příprava pomazánek, kaší, občasný výdej svačinek – kaší.

3. 3 Provoz školní jídelny - výdejny.

V průběhu celodenního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:30 – 9.00	dopolední přesnídávky
11:30 – 12:15	oběd
14:15 – 14:30	odpolední svačina

3. 4 Výše úplaty za školní stravování

Dětem mateřské školy je účtována cena oběda dle věkových kategorií, podle měsíce a roku narození od 1. září do 31. srpna:

Dopolední přesnídávka	11Kč
Oběd	20Kč
Oběd děti od 7 let	25Kč
Odpolední svačinka	9Kč

3. 5 Platba stravy

Způsob placení obědů: v hotovosti či bezhotovostně formou inkasa.

Termíny placení: v hotovosti – stravné je hrazeno měsíčně předem, platí se koncem měsíce (poslední dva dny) na následující měsíc. Bezhotovostně – vždy k 15. dni daného měsíce se provede „stržení“ stravného na měsíc následující.

3. 6 Hlášení změn

Zákonný zástupce je povinen vedoucí školní jídelny nahlásit změnu:

- Stravovací zvyklosti (jiné dny)
- Způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- Adresy, jména
- Ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků

3. 7 Odhlašování

Přihlašování a odhlašování stravy **den předem do 9.00 hod** a to zápisem do sešitu u vstupu do MŠ nebo telefonicky na číslo **739 047 621**. Odhlášení stravy ve školní jídelně ZŠ a MŠ Úsov zajistí pedagogické pracovnice.

Po této době (9.00 hod) si odhlášení nebo přihlášení stravy zajišťují zákonní zástupci dítěte den předem sami telefonicky vedoucí ŠJ na tel.čísle: **603 297 046** , zasláním SMS nebo mailem www.pavlinarohacovaeznam.cz a to do 13.30 hod.

Pokud zákonný zástupce dítěte odhlásí nebo přihlásí stravu dítěti přímo u vedoucí ŠJ je nutné tuto skutečnost nahlásit i do mateřské školy.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

3. 8 Odnášení stravy

Oběd lze vyzvednout **ve školní jídelně – výdejně** pouze **1. den nepřítomnosti dítěte ve škole v době od 11:15 do 12:00 hod.** do přinesených čistých nádob a jídlonosičů (viz §4 odst. 9 vyhlášky č. 170/2005 o školním stravování)

Od druhého dne nemoci, nepřítomnosti dítěte ve škole, nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Je tedy nutné obědy odhlásit.

Strava z jídlonosiče je určena k přímé spotřebě. Do znečištěných nádob nebude oběd vydán. Pokud dítě odchází neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinu odebrat po obědě. (Pouze suchou svačinu- rohlík, jogurt, perník...**NE POMAZÁNKY**)

4. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonnými zástupci dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

5. Organizace provozu

5. 1 Jídelní lístek

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše. Na každý týden je vyvěšen v šatně MŠ.

Dle zařízení Evropského parlamentu a Rady EU je zveřejněn seznam alergenů na nástěnce.

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje ve svých uzavřených lahvích na pití. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. V létě při pobytu na zahradě si lahve berou s sebou.

Za dodržování hygienických předpisů zodpovídá pracovnice školní jídelny a výdejny. Při podávání jídel v jídelně MŠ dohlíží na dětské strážníky pedagogičtí pracovníci.

Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečka/školnice.

5. 2 Výdejna

Výdejna a jídelna je umístěna v přízemí mateřské školy.

Přesnídávka se podává od 8:30 – 9:00 hod. Při podávání přesnídávky se děti obsluhují samy, vybírají se množství potravin i druh tekutiny. Nemladším dětem pomůže pracovnice provozu (výdeje stravy) a pedagogičtí pracovníci. Použité nádoby děti odkládají na vyhrazené místo, poté je umyto přímo ve výdejně v myčce.

Oběd se podává od 11:30 – 12:15 hod., polévku vydává pracovnice výdeje stravy z připravených mís, hlavní jídlo opět pracovnice výdeje stravy, od výdejního stolu si oběd děti nosí samy (menším dětem pomůžou pedagogové). Použité nádoby děti odkládají na vyhrazené místo, poté je umyto přímo ve výdejně v myčce. Po umytí se ukládá na určené místo v regálech.

Odpolední svačina se podává se od 14 hod. děti se opět obsluhují samy. Mytí nádobí se provádí ve výdejně v myčce. Po umytí se ukládá na určené místo v regálech Úklid výdejny zajišťuje pracovnice provozu.

Jídlo je dostatečně teplé, teplota je udržována a měřena teploměrem. Zapisována do k tomu určených formulářů.

Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhají dle potřeby pedagogičtí pracovníci.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

Za bezpečnost a ochranu zdraví při školním stravování zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci po celou dobu stravování.

Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Dodržují pravidla chování a hygieny.

Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

Každý úraz, poranění či nehodu při školním stravování děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

7. Ochrana majetku školy

Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny-výdejny.

Děti šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.

Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu při školním stravování.

Škodu na majetku školní jídelny-výdejny, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zástupce v plné výši uhradit.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s pedagogickými pracovníky nebo ředitelkou školy.

Do výrobních prostor kuchyně nemají přístup cizí a nepovolené osoby, přístup zvířat je přísně zakázán.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny byl projednán a schválen na pedagogické a provozní radě 23.8. 2021.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejen je platný od 1.9.2021.

S vnitřním řádem školní jídelny a výdejen byli seznámeni všichni zákonní zástupci dětí (doloženo podpisem po nástupu všech dětí v novém školním roce 2021/2022).

V Klopíně 31.8.2021

Dana Drlíková
Ředitelka MŠ

